附表3

**弱电零星修缮项目审核表**

申请部门盖章： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目地点 |  | | |
| 经费来源（经费编号） |  | 估算经费（万元） |  |
| 维修（装修）内容 见附页 | 项目建设理由 |  | |
| 项目内容要求 |  | |
| 项目效益 |  | |
| 维修（装修）面积 |  | |
| 联系人（签字） |  | 联系电话 |  |
| 申请部门负责人（签字） |  | 联系电话 |  |
| 信息技术中心（信息化办公室）意见： | | | |
| 基建处（校区建设办公室）意见： | | | |
| 备注：估算经费为暂估价（最终支付金额以审计金额为准） | | | |

备注：

1、维修（弱电工程）内容按以下顺序填写：网络点位新增（或移位）、电话电位新增（或移位）、无线网络新增（或移位）、门禁新增（或移位）；

2、以上维修（弱电工程）内容请附相关图纸资料；

3、申请部门承诺维修（弱电）范围严格按照上述维修（弱电）内容进行施工，用户部门在施工过程中如有维修(弱电)要求的变更，需另行向信息技术中心（信息化办公室）提出书面申请。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 联系部门： | 信息化办公室 | 联系人： | 顾钧 |
| 联系电话： | 13916958720 | Email： | gujun@sspu.edu.cn |